



Notarin Susanne Reichenbach

Friedrich-Ebert-Str. 20a, 04600 Altenburg

Telefon: 03447/38800

E-Mail: info@notarin-reichenbach.de

www.notarin-reichenbach.de

Datenblatt zur Vorbereitung einer Anmeldung des Vorstandswechsel und/oder Satzungsänderung beim Vereinsregister

Verein	
Name des Vereins	
Sitz des Vereins laut Satzung	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) <small>(Anschrift kann das Vereinsheim oder die Privatanschrift eines Vorstandsmitgliedes sein.)</small>	
Vereinsregister	Amtsgericht _____ VR Nr. _____

1. Vorstandswechsel

Ausgeschiedene Vorstandsmitglieder

(Bitte geben Sie den Vorstand i.S.v. § 26 BGB an, d.h. die Vorstandsmitglieder, welche gemäß Satzung den Verein nach außen vertreten. Auch anzumelden sind Vorstandsmitglieder die ihre Funktion im Verein gewechselt haben.)

Vorstandsmitglied 1

Name, Vorname

Funktion

Vorstandsmitglied 2

Name, Vorname

Funktion

Vorstandsmitglied 3

Name, Vorname

Funktion

Neu eingetretene Vorstandsmitglieder

Vorstandsmitglied 1	
----------------------------	--

Name, Vorname	
----------------------	--

ggf. Geburtsname	
-------------------------	--

Geburtsdatum	
---------------------	--

Wohnadresse	
--------------------	--

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
--------------------------------	--

Funktion	
-----------------	--

Vorstandsmitglied 2	
----------------------------	--

Name, Vorname	
----------------------	--

ggf. Geburtsname	
-------------------------	--

Geburtsdatum	
---------------------	--

Wohnadresse	
--------------------	--

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
--------------------------------	--

Funktion	
-----------------	--

Vorstandsmitglied 3	
----------------------------	--

Name, Vorname	
----------------------	--

ggf. Geburtsname	
-------------------------	--

Geburtsdatum	
---------------------	--

Wohnadresse	
--------------------	--

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
--------------------------------	--

Funktion	
-----------------	--

>>>Bitte fügen Sie bei:

- **unterzeichnetes Protokoll der Mitgliederversammlung**

Achten Sie darauf, dass im Protokoll vermerkt ist, dass jeder Gewählte die Wahl angenommen hat oder bereits im Vorfeld die Annahme für seine Wahl erklärt hat. Des Weiteren prüfen Sie, ob das Protokoll vom Versammlungsleiter und dem Protokollführer unterzeichnet wurde.<<<

2. Satzungsänderung

- vollständige Satzungsneufassung**
- Änderung einzelner Satzungsbestimmungen**

Neue Bestimmung (<i>schlagwortartige Bezeichnung mit Nennung des Paragraphen – auch bei vollständiger Satzungsänderung</i>)

>>> Bitte fügen Sie bei:

- **unterzeichnetes Protokoll der Mitgliederversammlung über die Satzungsänderung bzw. Satzungsneufassung**
- **das Einladungsschreiben zur Mitgliederversammlung**
- **die neue Satzung <<<**

Tipp: Bei Satzungsänderungen, empfiehlt es sich, den Satzungsentwurf vor Abhaltung der Versammlung mit dem zuständigen Finanzamt und / oder mit dem Vereinsregister abzuklären.

Daten, der anmeldenden Vorstandsmitglieder

(- die Personen, welche zum Termin die Anmeldung unterzeichnen

-sofern die Daten unter 1. bereits eingetragen wurden, bitte darauf verweisen)

Vorstandsmitglied 1**Name, Vorname****ggf. Geburtsname****Geburtsdatum****Wohnadresse**

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Funktion**Vorstandsmitglied 2****Name, Vorname****ggf. Geburtsname****Geburtsdatum****Wohnadresse**

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Funktion**Vorstandsmitglied 3****Name, Vorname****ggf. Geburtsname****Geburtsdatum****Wohnadresse**

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Funktion

Kontaktdaten	
Ansprechpartner	
Telefon (tagsüber)	
E-Mail	

1. Der Verein ist damit einverstanden, dass Schriftverkehr ggf. per E-Mail unverschlüsselt als PDF/A-Datei übersandt wird. (Nichtzutreffendes bitte streichen.)
2. Hiermit erteilt der vertretungsberechtigte Vorstand des Vereins den Auftrag zur Erstellung einer Anmeldung zum Vereinsregister. Ihnen ist bekannt, dass bereits die Auftragserteilung Kosten auslösen kann und ein Entwurf bei nicht Beurkundung/Beglaubigung in Rechnung gestellt wird.

Ort, Datum

Unterschriften